


УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГА ПООУ НовХИТ
Д.А. Баженов
2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о кураторе учебной группы областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Новгородский химико-индустриальный техникум»

1. Общие положения

1.1. Положение о кураторе учебной группы (далее – положение) областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Новгородский химико-индустриальный техникум» (далее – техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Уставом ОГА ПООУ «Новгородский химико-индустриальный техникум» и регламентирует работу кураторов учебных групп (далее – кураторов).

1.2. В своей деятельности куратор руководствуется

- Конституцией РФ,
- положениями Конвенции о правах ребенка,
- законодательством Российской Федерации о правах ребенка и их

гарантиях,

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- настоящим Положением.

Деятельность куратора основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья студентов, гражданственности, свободного развития личности.

1.3. Куратор назначается на должность и освобождается от должности приказом директора техникума.

1.4. Координацию работы и общее руководство деятельностью кураторов осуществляет зав. отделением, к которому по профилю относится учебная группа.

1.5. За выполнение обязанностей куратора устанавливается доплата, размер которой определяется Положением об оплате труда работников техникума.

1.6. Свою деятельность куратор осуществляет в тесном контакте с администрацией техникума, органами самоуправления техникума,

2. Задачи

2.1. Внедрение в воспитательный процесс студентов оптимальных форм организации группы, инновационных педагогических методов работы для достижения цели – подготовки конкурентоспособного специалиста.

2.2. Повышение успеваемости и надежного закрепления знаний с целью высокоэффективного использования их во время учебы в техникуме и в дальнейшей самостоятельной деятельности.

2.3. Развитие коммуникативных, индивидуальных и творческих способностей студентов, формирование позитивных межличностных отношений в студенческой среде.

2.4. Формирование активной жизненной позиции студентов.

3. Функции

3.1. Изучение индивидуальных особенностей студентов, состава их семьи, условий семейного воспитания.

3.2. Изучение и анализ влияния студенческой среды и социума на учебные группы.

3.3. Прогнозирование уровней воспитанности и индивидуального развития студентов и этапов формирования коллектива группы.

3.4. Формирование дружного, сплоченного коллектива, на основе разнообразных видов деятельности.

3.5. Содействие созданию благоприятного климата в группе в целом и для каждого отдельного студента, развитие и регулирование межличностных отношений между студентами и педагогами.

3.6. Организация планирования общественно значимой деятельности группы, органов самоуправления группы – актива группы.

3.7. Поддержание связей семьи и техникума, окружающего социума.

3.8. Организация индивидуальной работы со студентами группы.

3.9. Участие в работе педагогических и методических советов, методического объединения кураторов, административных совещаниях.

3.10. Ведение документации куратора.

4. Структура, управление, финансирование

4.1. Для повседневного руководства и организации воспитательной работы в учебных группах приказом директора назначаются кураторы.

4.2. Научно-методическую, организационную работу кураторов координирует зав.отделением.

4.3. Координацию работы и общее руководство деятельностью кураторов осуществляет зав. отделением.

4.4. Доплата за кураторство назначается на основании «Положения об оплате труда работников областного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования».

5. Обязанности куратора

5.1. Разрабатывает план воспитательной работы в группе с учетом мероприятий техникума, согласовывает с зам. директора по УВР.

5.2. Осуществляет систематический анализ состояния успеваемости и посещаемости студентов. Организует учебно-воспитательный процесс в группе, работу по сохранению контингента группы, организует своевременную помощь отстающим студентам.

5.3. Изучает индивидуальные особенности личности студентов группы и организует их в дружный коллектив, с учетом индивидуального подхода к формированию личности, проводит самоанализ, коррекцию своей деятельности.

5.4. Готовит и проводит кураторские часы, собрания по вопросам повышения успеваемости, улучшения трудовой дисциплины, выполнения Устава техникума, правил внутреннего распорядка.

5.5. Осуществляет воспитание и развитие интереса у студентов к будущей профессии/специальности, общего культурного уровня, проводя лекции, беседы, встречи, посещения музеев, театров и т.д.

5.6. Вовлекает студентов в работу предметных кружков, клубов по интересам, спортивных секций, кружков художественного творчества.

5.7. Вовлекает в организацию воспитательного процесса в группе преподавателей-предметников, родителей студентов, специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и пр.). Пропагандирует здоровый образ жизни.

5.8. Регулярно информирует родителей (законных представителей) студентов об их успехах или неудачах, наказаниях и поощрениях, а также проводит родительские собрания.

5.9. Содействует совершенствованию самоуправления в группе, созданию действенного актива группы, привлекая студентов к решению учебных и других вопросов.

5.10. Осуществляет связь и взаимодействие с учебной частью по вопросам медицинского осмотра, оформления документов для военкомата и визирования, организации и прохождения практик.

5.11. Организует дежурство группы по учебному корпусу во время учебного процесса, осуществляет контроль за студентами своей группы при проведении мероприятий техникума.

5.12. Ведет документацию по группе: план воспитательной работы, отчеты, справки, характеристики на студентов в личных делах, разработки воспитательных мероприятий и т.д.

5.13. Повышает свой квалификационный уровень в сфере педагогики и психологии. Отчет о работе куратора может быть заслушан на педагогическом или научно-методическом советах техникума, административном совещании.

5.14. Соблюдает требования техники безопасности, несет ответственность за жизнь и здоровье студентов в период проведения внеклассных мероприятий, мероприятий за пределами техникума.

6. Права куратора

6.1. Контролировать результаты учебной деятельности каждого студента группы с целью оказания своевременной помощи отстающим студентам.

6.2. Выносить на рассмотрение администрации техникума, педагогического совета предложения, инициативы, как от имени коллектива группы, так и от своего имени.

6.3. Получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руководства техникума.

6.4. Самостоятельно планировать воспитательную работу с коллективом группы, определяя форму планирования с учетом основных принципов планирования техникума, разрабатывать индивидуальные программы работы со студентами, определять формы организации деятельности коллектива группы и проведения внеклассных мероприятий.

6.5. Приглашать родителей (законных представителей) студентов по проблемам, связанным с деятельностью куратора, или другим вопросам.

6.6. Присутствовать на любом уроке, лекции, практическом занятии своей группы.

6.7. Налагать на студентов взыскания: устное замечание, замечание на собрании группы. Ходатайствовать перед администрацией техникума о поощрении студентов за успехи в учебе и в общественной жизни или о наложении дисциплинарного взыскания за нарушения правил внутреннего распорядка.

6.8. Предоставлять стипендиальной комиссии техникума материалы на назначение стипендии.

6.9. Ходатайствовать перед администрацией техникума об оказании материальной помощи студентам группы, социальной защите.

7. Организация работы куратора

7.1. Общие принципы организации работы куратора определяются нормами законодательства о труде педагогических работников, настоящего Положения.

7.2. Работа куратора с группой и отдельными его учащимися строится в соответствии с данной циклограммой:

Куратор ежедневно:

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших студентов, выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и не посещаемости учебных занятий, организует и контролирует дежурство студентов в кабинете группы;

- организует различные формы индивидуальной работы со студентами.

Куратор еженедельно:

- проводит классный час в соответствии с планом воспитательной

работы, организует работу с родителями по ситуации, проводит работу с преподавателями-специалистами, работающими в группе, по ситуации.

Куратор ежемесячно:

- посещает уроки в своей группе;
- организует работу актива группы;
- участвует в работе методического объединения кураторов;
- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за семестр, состояния успеваемости и посещаемости студентов;
- проводит коррекцию плана воспитательной работы на новый семестр;
- представляет в учебную часть отчеты об успеваемости студентов группы.

Куратор ежегодно:

- анализирует состояние воспитательной работы в группе и уровень воспитанности студентов в течение года, составляет план воспитательной работы в группе (план куратора);
- собирает и представляет в администрацию техникума статистическую отчетность о студентах группы (успеваемость и пр.).